



**2017/18**

## **REGOLAMENTO GENERALE & CONTRATTO**

**“MCV FOOD VILLAGE” e “MCVxmasMARKET” MYCHRISTMASVENICE  
EDIZIONE 2017/18**

### **1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE MCV**

Il “FOOD VILLAGE” e “MCVxmasMARKET” sono due manifestazioni nate per la valorizzazione delle produzioni enogastronomiche italiane e l’artigianato di alto livello in sintonia con il periodo natalizio, organizzata dall’Associazione Culturale My Christmas Venice con sede a Dorsoduro 694 - CAP 30123 - Venezia

### **2. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE MANIFESTAZIONI**

Avrà luogo a Venezia

MCV FOOD VILLAGE Campo San Vio - Dorsoduro - Venezia

MCVxmasMARKET Palazzo Ca’ Zenobio - Collegio Armeno - Dorsoduro 2597 - Ve

### **3. DURATA DELLA MANIFESTAZIONE**

MCV FOOD VILLAGE si svolgerà dal 7 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018 compresi.

MCVxmasMARKET si svolgerà con due date a settimana per tutto il mese di dicembre.

La presenza e la partecipazione alle rispettive manifestazioni da parte degli espositori ammessi è obbligatoria per tutta la durata delle stesse.

### **4. ORARIO DI APERTURA/CHIUSURA AL PUBBLICO**

“MCVFOOD VILLAGE” sarà aperto tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle 16.00 alle 20.00, il venerdì-sabato-domenica e festivi dalle 10.00 alle 20.00; il giorno di Natale resterà chiuso, il giorno di Santo Stefano e il giorno 1 gennaio sarà aperto dalle 12.00 alle 20.00. Il 31 dicembre fino alle 24.00.

“MCVxmasMARKET” sarà aperto il 9-10; il 16-17 dicembre; 23-24 dicembre; 29-30 dicembre 2017 dalle 10.00 alle 20.00 (il 24 dicembre chiusura ore 16.00)

My Christmas Venice si riserverà, nel corso dell’evento, di posticipare o anticipare la chiusura per favorire la fruizione dell’evento da parte dei visitatori.

L’ingresso al pubblico è libero. Tutti gli espositori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura/chiusura al pubblico.

### **5. ESPOSITORI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE**

#### **5.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione “MCVFOOD VILLAGE” soggetti produttori e/o distributori di prodotti enogastronomici in sintonia con il tema natalizio e



2017/18

con la cultura del buon cibo e del buon bere.

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione “MCVxmasMARKET ” soggetti produttori e/o distributori di oggetti di alto artigianato, di design e di prodotti enogastronomici in sintonia con il tema natalizio, con la cultura del buon cibo e del buon bere da proporre come regalo esclusivo.

È ammessa la partecipazione di soggetti in forma collettiva (ConSORZI, Associazioni, cooperative di secondo grado) a condizione che venga specificata la ragione sociale delle singole imprese partecipanti e che le stesse si conformino al presente Regolamento - Contratto. In tal caso il processo di selezione di cui all'art. 7 riguarderà il soggetto collettivo.

## 6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'espositore che intende partecipare a “MCVFOODVILLAGE” e a “MCVxmasMARKET” è tenuto a scaricare da:

<http://www.mychristmasvenice.com/en/progetto/espositori/>

la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Si richiede inoltre una presentazione dettagliata dell'azienda correlata da materiale fotografico da inviare a:

[espositori@mychristmasvenice.com](mailto:espositori@mychristmasvenice.com).

La domanda di partecipazione deve essere tassativamente presentata entro il 30 ottobre 2017 esclusivamente online alla email [espositori@mychristmasvenice.com](mailto:espositori@mychristmasvenice.com). Le domande presentate oltre il termine fissato saranno inserite nella lista d'attesa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione l'espositore dichiara di accettare senza riserve il giudizio insindacabile di MCV in ordine alla valutazione dei requisiti di idoneità e la relativa decisione di ammissione o esclusione dalla manifestazione.

## 7. SELEZIONE DEGLI ESPOSITORI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

### 7.1 Commissione valutatrice

La selezione delle imprese espositrici è affidata ad una Commissione composta dai membri dall'associazione My Christmas Venice.

### 7.2 Criteri di selezione

L'ammissione degli espositori e dei prodotti che costoro potranno esporre e vendere, avviene sulla base dei seguenti criteri generali di selezione, finalizzati alla tutela della complessiva qualità dell'evento ed alla sua buona riuscita.

## 8. PROCEDURA DI AMMISSIONE

### 8.1 Comunicazione dell'esito della selezione

MCV comunicherà a mezzo di posta elettronica l'esito della selezione alle aziende



2017/18

selezionate e le pubblicherà sul sito internet sulla sezione news del sito [www.mychristmasvenice.com](http://www.mychristmasvenice.com) non più tardi del 30 ottobre 2017

### **8.2 Modulo di ammissione**

Gli espositori ammessi perfezioneranno la procedura d'ammissione all'evento compilando in ogni sua parte i documenti ricevuti, senza aggiungere riserve o condizioni di sorta. I moduli e il regolamento firmato dovranno essere trasmessi, unitamente alla ricevuta di versamento della Quota di iscrizione dovuta (come meglio precisato negli artt. 10 e 11) a mezzo posta elettronica certificata entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'avvenuta conferma di ammissione, all'indirizzo PEC di My Christmas Venice: [mcvenice@legalmail.it](mailto:mcvenice@legalmail.it). Fa fede la data di ricevimento della e mail PEC. Ove l'espositore non provveda all'invio di tutta la documentazione sopra elencata entro il termine previsto, da intendersi come essenziale nell'interesse dell'organizzatore dell'evento, l'espositore si intenderà escluso dalla manifestazione, cosicché MCV potrà avviare le attività necessarie per l'assegnazione della postazione ad altro candidato.

## **9 TIPOLOGIE MERCEOLOGICHE E VENDITA PRODOTTI**

### **9.1 Prodotti ammessi**

Ogni espositore dovrà presentare nella postazione assegnata i prodotti autorizzati dalla Commissione selezionatrice di cui all'art. 7.

### **9.2 Disciplina della vendita dei prodotti**

Tutti i prodotti messi in vendita devono avere un'etichetta con indicato il prezzo. Le richieste di depositi cauzionali e le condizioni di restituzione dovranno essere adeguatamente rese visibili al pubblico.

È fatto obbligo agli espositori adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

L'espositore dovrà garantire che tutti i prodotti offerti in vendita siano:

- conformi alle disposizioni normative ed amministrative vigenti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle riguardanti la sicurezza dei prodotti, la sicurezza alimentare, il marchio CE, ecc.
- rispettosi delle norme sulla proprietà intellettuale e le denominazioni d'origine

Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto di tutte le norme e disposizioni vigenti (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle in materia igienico-sanitaria, sicurezza dei luoghi di lavoro, ecc.), ottenendo le necessarie autorizzazioni amministrative. La mancanza e/o la revoca e/o la scadenza delle suddette autorizzazioni costituisce causa di esclusione dalla manifestazione degli espositori eventualmente già ammessi da parte da MCV. In



2017/18

tale ultimo caso agli espositori non è riconosciuto alcun indennizzo o risarcimento. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con 60 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

Nel caso di somministrazione di bevande alcoliche, MCV invita gli espositori allo scrupoloso rispetto delle norme amministrative e penali riguardanti la mescolta dei prodotti alcolici, ivi incluse le norme che vietano la somministrazione di alcolici ai minori. Tutte le attività di vendita di prodotti, inclusi gli alcolici, dovranno avvenire nel tassativo rispetto delle disposizioni che regolano gli orari di apertura al pubblico.

## 10. CANONI DI PARTECIPAZIONE A MCV FOOD VILLAGE

### 10.1 Quota di iscrizione

È prevista la **Quota di iscrizione**, la somma uguale per tutti gli espositori di MCV Food Village, pari al 50% dell'importo dovuto a titolo di canone per l'utilizzo della casetta di cui al successivo punto 10.2. Tale importo viene considerato a titolo di caparra confirmatoria, con valore, ai fini fiscali, di anticipazione del corrispettivo.

### 10.2 Forme espositive proposte e servizi

#### CASSETTA MCV FOOD VILLAGE

data allestimento 05-06/12/2017 - data disallestimento 07/01/2018

- Casetta di legno 3x2 mt versione base
- Addobbi natalizi in pino e luminarie sul perimetro della casetta
- Cartello in forex 120x25 cm con logo espositore
- Impianto antifurto ad infrarossi a batteria, con telecomando
- Riscaldatore ad infrarossi max 1800w 230v

**COSTO CANONE:** Euro 5.490,000 IVA inclusa

### 10.3 Servizi accessori inclusi nei canoni di partecipazione a MCV Food Village

- affitto struttura espositiva;
- costi di allacciamento elettrico
- consumo elettricità
- vigilanza notturna.
- supervisione generale e servizio d'ordine perimetrale dell'area espositiva, senza assunzione dell'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati;
- prevenzione generale antincendio;
- servizio segreteria;
- promozione generale della manifestazione;
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione della postazione;



PATROCINIO  
REGIONE del VENETO

Dorsoduro 694 - 30123 Venice - Italy - [www.mychristmasvenice.com](http://www.mychristmasvenice.com) - [info@mychristmasvenice.com](mailto:info@mychristmasvenice.com)  
Dott.ssa Chiara Bocchini +39 335 6508083





2017/18

- inserimento nel catalogo/mappa ufficiale di MCV;
- Articolo di presentazione e/o interviste pubblicate nel sito MCV e condivisione dei contenuti nei Social;
- Articolo di presentazione prodotti tipici pubblicate nel sito MCV e condivisione dei contenuti nei Social
- Possibilità di organizzare eventi all'interno del MCV Village o altri spazi MCV previo accordi preventivi con MCV stesso.

#### **10.4 Servizi esclusi dai canoni - esclusione della responsabilità di MCV**

I canoni di cui ai punti precedenti non comprendono:

- dichiarazione SCIA per attività temporanea di vendita al dettaglio.
- sorveglianza diurna della postazione: la impresa espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nella postazione durante tutto l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nella postazione è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico;
- la custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- assicurazione contro il furto, distruzione e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nella postazione;
- pulizia quotidiana della postazione;
- spesa di allestimento ed arredamento della postazione;
- eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantaggio, esposizione di striscioni o manifesti, cartellonistica in genere, secondo quanto previsto dalle norme vigenti o eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla S.I.A.E.

### **11. CANONI DI PARTECIPAZIONE posizione espositiva MCVxmas MARKET**

#### **11.1 Quota di iscrizione**

E' prevista come **Quota di Iscrizione** per tutti gli espositori di MCV xmas MARKET, una somma pari al 50% dell'importo complessivamente dovuto a titolo di canone per l'utilizzo dei vari spazi di cui al successivo punto 11.2. Tale importo viene considerato a titolo di caparra confirmatoria, con valore, ai fini fiscali, di anticipazione del corrispettivo.

#### **11.2 POSIZIONE MCVxmasMARKET**

date market:

- MARKET 9-10 dicembre;



2017/18

- MARKET 16-17 dicembre;
- MARKET 23-24 dicembre;
- MARKET 29-30 dicembre 2017
  - Posizione 3x3m con tavolo 2x1m (circa)
- COSTO CANONE SALONE BAROCCO 1 market:**  
Euro 500,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALONE BAROCCO 2 market:**  
Euro 850,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALONE BAROCCO 3 market:**  
Euro 1200,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALONE BAROCCO 4 market:**  
Euro 1500,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALACLASSICA 1 market:**  
Euro 400,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALACLASSICA 2 market:**  
Euro 680,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALACLASSICA 3 market:**  
Euro 960,000 IVA inclusa
- COSTO CANONE SALACLASSICA 4 market:**  
Euro 1200,000 IVA inclusa

### 11.3 Servizi accessori inclusi nei canoni di partecipazione a MCVxmasMARKET

- affitto postazione espositiva;
- consumo elettricità
- supervisione generale e servizio d'ordine dell'area espositiva, senza assunzione dell'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati;
- prevenzione generale antincendio;
- servizio segreteria;
- promozione generale della manifestazione;
- assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione della postazione;
- inserimento nel catalogo/mappa ufficiale di MCV;
- Articolo di presentazione e/o interviste pubblicate nel sito MCV e condivisione dei contenuti nei Social;
- Articolo di presentazione prodotti pubblicate nel sito MCV e condivisione dei contenuti nei Social
- Possibilità di organizzare eventi all'interno del MCV Village o altri spazi MCV previo



**2017/18**

accordi preventivi con MCV stesso.

#### **11.4 Servizi esclusi dai canoni - esclusione della responsabilità di MCV**

I canoni di cui ai punti precedenti non comprendono:

- dichiarazione SCIA per attività temporanea di vendita al dettaglio.
- sorveglianza diurna della postazione: la impresa espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nella postazione durante tutto l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nella postazione è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico;
- la custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- assicurazione contro il furto, distruzione e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nella postazione;
- pulizia quotidiana della postazione;
- spesa di allestimento ed arredamento della postazione;
- eventuali spese per pubbliche affissioni in caso di presenze pubblicitarie dirette quali volantaggio, esposizione di striscioni o manifesti, cartellonistica in genere, secondo quanto previsto dalle norme vigenti o eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla S.I.A.E..

## **12. MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO DEL SALDO**

### **12.1 Canone di partecipazione a MCV FOOD VILLAGE E MCV xmasMARKET - Pagamento in due tranches.**

L'espositore deve versare la quota di iscrizione fissata nel 50% di quanto complessivamente dovuto per la partecipazione all'atto di perfezionamento dell'ammissione e quindi entro e non oltre 7 giorni dall'avvenuta conferma di ammissione.

Il restante 50% dell'importo dovuto deve essere pagato entro e non oltre il 30 novembre 2017.

### **12.2 Modalità di pagamento del canone di partecipazione al MCV FOOD VILLAGE e MCVxmasMARKET**

I pagamenti devono essere effettuati tramite bonifico bancario intestato a :

**My Christmas Venice - Associazione Culturale**

**IBAN IT08B0538723901000002583128.**

L'espositore è tenuto ad inviare a mezzo email PEC a My Christmas Venice, all'indirizzo [mcvenice@legalmail.it](mailto:mcvenice@legalmail.it), copia delle ricevute attestante l'avvenuto pagamento di tutte le tranches.



**2017/18**

### **12.3 Servizi aggiuntivi**

Eventuali fatture relative a servizi aggiuntivi resi da My Christmas Venice nel corso della manifestazione devono essere pagate a vista. Tutti i pagamenti devono essere intestati My Christmas Venice e riportare chiaramente la medesima ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di partecipazione.

Eventuali ritardi nei pagamenti daranno luogo all'applicazione di interessi di mora nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002.

### **12.4 Violazione dei termini di pagamento**

Ove l'espositore non provveda al pagamento integrale degli importi previsti, entro i termini indicati che precedono, da intendersi come essenziali nell'interesse dell'organizzatore dell'evento, My Christmas Venice sarà abilitata a recedere dal contratto, trattenendo le somme eventualmente già versate dall'espositore.

## **13. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL MERCATINO E PENALE**

Chi, dopo aver presentato il Modulo di ammissione, decidesse di non prendere parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla email PEC di My Christmas Venice, all'indirizzo [mcvenice@legalmail.it](mailto:mcvenice@legalmail.it) entro il 30.10.2017, indicandone i motivi.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o oltre il termine sopra indicato, il rinunciante sarà comunque tenuto al pagamento dell'intera residua quota di iscrizione (quota di partecipazione e affitto struttura), che sarà dunque incassata da My Christmas Venice a titolo di penale, fermo il diritto di My Christmas Venice d'agire contro il soggetto inadempiente al fine di conseguire il risarcimento di ogni danno ulteriore.

La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

## **14 ALLESTIMENTO POSTAZIONE**

L'allestimento della parte interna delle postazioni dovrà essere realizzato con particolare attenzione allo stile della manifestazione e ad una elevata qualità estetica. È fatto divieto all'espositore di:

- utilizzare per l'allestimento spara punti, chiodi, adesivi, colle o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- intervenire sull'impianto elettrico;
- utilizzare fonti di riscaldamento che prevedano l'utilizzo di fiamme, gas o altri combustibili
- l'apertura e il presidio delle casette deve essere garantito da personale competente,



**2017/18**

con buone capacità comunicative, un comportamento di cortesia e disponibilità verso gli utenti ed un abbigliamento adeguato alla manifestazione.

Le comunicazioni relative all'allestimento e al disallestimento (date, orari, cauzioni, ecc.) verranno comunicate da parte di My Christmas Venice mediante e-mail.

### **15. SMALTIMENTO RIFIUTI**

Tutti gli espositori devono curare la pulizia della propria postazione e, con particolare riferimento agli espositori del polo gastronomico, il relativo spazio consumazioni, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti, con accatastamento degli stessi presso i punti indicati. La raccolta viene effettuata da impresa incaricata da My Christmas Venice. Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai rifiuti speciali (tra cui gli olii esausti), che non potranno essere versati nella rete fognaria pubblica ma dovranno essere consegnati ad un soggetto autorizzato per lo smaltimento, a cura e spese dell'espositore.

Per tutte le stoviglie presenti nel polo gastronomico, si rende obbligatorio l'utilizzo delle stesse lavabili o dotate esclusivamente del marchio C.I.C del consorzio italiano compostabili e facente riferimento alla normativa europea EN 13432.

### **16. CATALOGO E SITO INTERNET**

My Christmas Venice realizzerà un pieghevole ufficiale della manifestazione che riporterà l'elenco delle imprese espositrici e informazioni utili al pubblico per facilitare la visita alla manifestazione. Tali informazioni verranno poi pubblicate anche sul sito di riferimento: [www.mychristmasvenice.com](http://www.mychristmasvenice.com).

### **17. PROMOZIONE E RELATIVE IMPOSTE**

La pubblicità e la promozione dell'evento vengono gestite da My Christmas Venice. Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Venezia l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta (realizzata dallo stesso espositore), ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 507 del 18.11.1993. La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'apertura della manifestazione, contattando direttamente gli uffici competenti.

### **18. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE**

Sono consentite nell'ambito della propria postazione le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo sia agli espositori vicini, sia al pubblico, sia alla manifestazione in generale. L'espositore



**2017/18**

dovrà comunque darne preventiva comunicazione a:

- S.I.A.E. (Società Italiana Autori ed Editori);
- SCF Consorzio Fonografici assolvendo agli oneri relativi.

## **19. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE**

### **19.1 Copertura assicurativa**

È fatto obbligo all'espositore di disporre di una polizza "all-risk" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nell'ambito dell'area espositiva, con clausola di rinuncia alla rivalsa da parte della compagnia di assicurazioni nei confronti di My Christmas Venice e con i requisiti richiesti qui di seguito specificati:

MCV FOOD VILLAGE:

- 1) Localizzazione indicata da My Christmas Venice;
- 2) Validità per tutta la durata della manifestazione;
- 3) Copertura € 2.000.000,00;
- 4) Rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice nei confronti di My Christmas Venice.

Artigiani e commercianti MCV xmas Venice:

- 1) Localizzazione indicata da My Christmas Venice;
- 2) Validità per tutta la durata della manifestazione;
- 3) Copertura € 1.000.000,00;
- 5) Rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia assicuratrice nei confronti di My Christmas Venice.

### **19.2 Polizza assicurativa - mandato alla stipula**

L'espositore è tenuto a consegnare oppure a far pervenire a My Christmas Venice a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica: [mcvenice@legalmail.it](mailto:mcvenice@legalmail.it) entro il termine essenziale del 30 ottobre 2017, copia della propria polizza assicurativa assunta in conformità a quanto previsto nell'art. 19.1.

Nel caso in cui l'Espositore non stipuli un'adeguata copertura assicurativa e/o non provveda alla consegna / trasmissione a My Christmas Venice della polizza, con le modalità indicate nel periodo precedente entro il termine essenziale del 30 ottobre 2017, My Christmas Venice provvederà alla stipula della copertura "all risk", in nome e per conto dell'espositore e con onere ad esclusivo carico di quest'ultimo. L'espositore conferisce sin d'ora mandato a My Christmas Venice, in persona del legale rappresentante pro tempore, a stipulare la copertura assicurativa per suo nome e conto.

## **20. DANNI ALLE STRUTTURE**



PATROCINIO  
REGIONE del VENETO

Dorsoduro 694 - 30123 Venice - Italy - [www.mychristmasvenice.com](http://www.mychristmasvenice.com) - [info@mychristmasvenice.com](mailto:info@mychristmasvenice.com)  
Dott.ssa Chiara Bocchini +39 335 6508083





2017/18

Le strutture devono essere restituite dagli espositori nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna dagli stessi. Le eventuali spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono responsabili dell'osservanza delle norme speciali per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, anche per il personale che opera nella postazione assegnata. Ogni espositore deve pertanto custodire le attrezzature con ogni diligenza e si impegna a sostenere qualunque costo di riparazione o di riacquisto delle strutture affidategli in caso di danneggiamento, distruzione, smarrimento, furto o perdita per qualunque causa (salvi i casi di forza maggiore con onere della prova a carico dell'espositore stesso).

## 21. DIVIETI

È in generale vietato tutto quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo e/o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, e quanto non espressamente consentito dal presente regolamento. In particolare sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi della propria postazione o di parte di essa, anche a titolo gratuito;
- la permanenza nella postazione o nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione degli organizzatori;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno della postazione, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del sestiere.
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno della postazione assegnata;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- le riprese fotografiche e/o televisive all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli organizzatori, i quali potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi postazione e utilizzare le fotografie degli interessati, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- i rumori fastidiosi, i cattivi odori e lo scarico di qualsiasi tipo di refluo;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione degli organizzatori;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possano danneggiare le strutture espositive;



**2017/18**

- l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della manifestazione e dell'autorizzazione degli organizzatori;
- lo sversamento di liquidi al di fuori delle zone adibite; in caso contrario verrà addebitato all'espositore ogni costo sostenuto da My Christmas Venice per i danni causati dal predetto sversamento ivi comprese eventuali sanzioni.

## **22. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

In caso di forza maggiore My Christmas Venice ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

My Christmas Venice potrà inoltre decidere di sospendere temporaneamente, ridurre, sopprimere completamente o per alcuni settori la manifestazione, senza comunque dover corrispondere agli espositori indennizzi, penali o danni di sorta.

My Christmas Venice dovrà comunicare le modifiche ai partecipanti per iscritto o anche a mezzo e-mail.

## **24. VALORE COGENTE DEL PRESENTE REGOLAMENTO - CONTRATTO**

Il Modulo di ammissione sottoscritto dall'espositore assume, unitamente al presente Regolamento, valenza contrattuale.

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite da My Christmas Venice con il presente Regolamento - Contratto e con eventuali futuri atti integrativi e modificativi.

## **25. RISOLUZIONE - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

### **25.1 Operatività della clausola risolutiva**

Nell'ipotesi in cui l'espositore violi, in tutto o in parte, le prescrizioni del presente regolamento, My Christmas Venice sarà abilitata a dichiarare, con semplice comunicazione scritta, risolto il rapporto contrattuale con l'espositore, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa ai sensi dell'articolo 1456 codice civile. My Christmas Venice avrà il diritto di trattenere il corrispettivo convenuto a titolo di penale, rimanendo comunque impregiudicato il diritto di My Christmas Venice di conseguire l'integrale risarcimento di ogni danno patito.

### **25.2 Effetti della risoluzione**

Al verificarsi della risoluzione l'espositore dovrà cessare, con effetto immediato, ogni attività all'interno degli spazi assegnati e dovrà provvedere, entro le ore 24.00 del giorno



2017/18

successivo a quello di invio della comunicazione di risoluzione, alla liberazione degli spazi assegnati ed all'asportazione di tutti i beni, merci, mezzi e rifiuti nella sua disponibilità o comunque ivi presenti. Resta quindi inteso che ove l'espositore non dovesse provvedere alla puntuale esecuzione delle attività sopra indicate, nel rispetto dei previsti termini, My Christmas Venice sarà abilitata a provvedervi in sua sostituzione, con diritto di rimborso delle spese sostenute e di risarcimento di tutti i danni patrimoniali e non patrimoniali patiti in conseguenza del ritardo nell'adempimento. Al verificarsi della risoluzione My Christmas Venice sarà abilitata a trattenere il corrispettivo contrattuale convenuto ai sensi dell'art. 10 e 11, a titolo di penale, fermo il diritto al risarcimento del maggior danno patito.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal partecipante tramite il modulo di ammissione e il modulo per l'inserimento nel catalogo ufficiale saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive modifiche. My Christmas Venice tratterà i dati personali raccolti per finalità connesse alla stipulazione del contratto, per gestire gli adempimenti richiesti ed espletare tutte le attività necessarie o utili per il costante miglioramento del servizio erogato, per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza o controllo. Il conferimento dei dati per tali finalità, necessarie per la gestione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi normativi, è facoltativo e non richiede un esplicito consenso. Il trattamento effettuato consistente nella registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, estrazione, utilizzazione e comunicazione dei dati medesimi e sarà effettuato, in via preminente con strumenti elettronici e cartacei, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza, la sicurezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali raccolti sono trattati dal personale di My Christmas Venice o dalla stessa incaricato ed eventualmente da amministratori, sindaci e revisori o collaboratori che abbiano necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività. Su espressa autorizzazione dell'interessato i dati potranno essere trattati e comunicati, per finalità di promozione commerciale e di marketing, all'interno del sito web di My Christmas Venice e nel Pieghevole/Mappa della manifestazione (vd. art. 19) Titolare del trattamento dei dati personali è My Christmas Venice, Dorsoduro 694 - 30123 Venezia Responsabile del trattamento dei dati personali, relativamente alle operazioni ad essa affidate, è il legale rappresentante pro-tempore di My Christmas Venice o altro



2017/18

soggetto subentrante, a cui Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (diritto di richiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, la loro comunicazione in forma intellegibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica su cui si basa il trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione degli stessi; potrà inoltre richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'espositore potrà autorizzare gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per finalità di promozione commerciale e marketing.

## 27. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presenteregolamento e del connesso rapporto contrattuale instaurato con My Christmas Venice sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia, escluso ogni foro concorrente.

Data \_\_\_\_\_

Per adesione ed accettazione a tutti gli articoli del presente Regolamento – contratto,

Il legale rappresentante della Impresa \_\_\_\_\_

L'espositore, letta l'informativa di cui all'art. 26 del presente Regolamento Contratto,

autorizza  non autorizza

il trattamento da parte di My Christmas Venice dei dati personali per finalità commerciali e di marketing

Il legale rappresentante della Impresa \_\_\_\_\_